



T.C.

BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
BAHÇEŞEHİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI
MART 2024





"Cumhuriyet,
sizden fikri hür,
vicdanı hür,
irfanı hür
nesiller ister" ...

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAŞAKŞEHİR	
Adres:	Bahçeşehir 2. Kısım Ada Sokak No:2 Bahçeşehir/Başakşehir İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/41%C2%B003'50.8%22N+28%C2%B040'48.4%22E/@41.064112,28.680107,18z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d41.0641118!4d28.6801066?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	0212 669 56 84 / 0212 669 56 85	Faks Numarası:	0212 669 94 60
E-Posta Adresi:	bahcesehiranaokulu.k12@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://bahcesehiranaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	970345	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Anaokulu, ailenin dışına atılan ilk adım olarak düşünülmelidir. Bu çağ çocuklarının öğrenmeye ilgi duyması öncelikli hedefimizdir. Anaokulu, çocuğa bilgi aktarmaktan çok; çocuğun içinde var olan yeteneklerin serpilip gelişmesine yardımcı olur. Çocuk, anaokulunda en iyi oyun ortamını bulur, işbirliğini geliştirir, yaşlılarıyla iletişime girer. Anaokulu çocuğa, kendi hakkını korurken, paylaşmayı ve başkalarının özgürlüğünü zedelememeyi öğretir.

Anaokulunda çocuklarımız yaşlılarıyla ilişki kurarak birlikte yaşamayı öğrenir. Böylece başkalarının özgürlüğünden haberdar olur. “ Ben” ve “ Başkası” kavramlarının bilincine vararak yardımlaşma ve iş birliği duygusunu geliştirir.

İnsan yaşamında oldukça önemli olan bu kritik dönemde onları yalnız bırakmamakta; huzur ve güven ortamı içinde çocukların okulla kuracakları ilk etkileşimin olumlu olabilmesi ve ilköğretime daha hazır başlamaları için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Bahçeşehir Anaokulu olarak en büyük amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresine ışıktutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulun stratejik planlaması okulun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, stratejik amaçlarını, hedeflerini kapsar. Tüm bunların belirlenmesi okul gelişim sürecinin temel unsurlarıdır.

Bahçeşehir Anaokulu olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder; planın okulumuz, ilçemiz, ilimiz ve Türkiye’imiz için hayırlı olmasını dilerim.

Macide IŞIK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	20
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	21
2.7.5. İstatistik Veriler.....	23
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	24
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
3.1. Misyon.....	29
3.2. Vizyon.....	29
3.3. Temel Değerler.....	29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	30
4.1. Amaçlar.....	30
4.2. Hedefler.....	30
4.3. Performans Göstergeleri.....	30
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	36
4.5. Maliyetlendirme.....	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Macide IŞIK	Okul Müdürü	Sevcan SARIBAKIR GÖKMEN	Müdür Yardımcısı
Sevcan SARIBAKIR GÖKMEN	Müdür Yardımcısı	Seda KÖZEN AKIN	Öğretmen
Kevser GÜNEYLİ	Öğretmen	Nuray ÖZBEK	Öğretmen
Buse SAYGILI	Öğretmen	Fatma AKBABA	Öğretmen
Deniz ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Tuğba SEKBAN YILMAZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2014-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "Neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1994 yılında Emlak Bankası'nın Bahçeşehir Projesi kapsamında yapılmış olup Milli Eğitim Bakanlığı'na hibe edilmiştir. 1997 yılında Eğitim Öğretime başlamıştır.

Okulumuz; 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminden beri uygulanan "Eko-Okullar Programı" dâhilinde okulumuz dördüncü kez "Yeşil Bayrak" almıştır. Yine TURÇEV'in desteklediği "Okullarda Orman" projesi sonucunda iki kez "Kahverengi Bayrak" almıştır. 2012-2014 yılları arasında "Ben ve Avrupa'm" isimli 9 ülke ortaklı Comenius Projesini yürütmüştür. 2014-2016 yılları Orman Okulları ile Doğada Öğreniyorum isimli "Erasmus+" Projesi yürütülmüştür. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü "Eğitimde İyi Örnekler Konferansı"nda bir projemiz sözlü sunum yapmaya hak kazanmıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü "Eğitimde İyi Örnekler Konferansı"nda "Çevreye Yönelik Aile Katılım Etkinliklerinin Ailelerin Ekolojik Ayak izi Üzerine Etkisi" adlı projemiz poster sunum hakkı kazanmıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitimde İyi Örnekler Konferansı'nda "Psikolojik Film İzli-Yorum" adlı projemiz poster sunum hakkı kazanmıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Sabancı Üniversitesi Eğitimde İyi Örnekler Konferansında "Orman Okulları İle Doğada Öğreniyorum" Projemiz sözlü sunum hakkı kazanmıştır. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitimde İyi Örnekler Konferansı'nda "Organik Atıklarımızdan Kompost Yapıyoruz" adlı projemiz poster sunum hakkı kazanmıştır.

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Sabancı Üniversitesi Eğitimde İyi Örnekler Konferansında "Açık Hava Sınıfı Olarak Okul Bahçemiz" projemiz sözlü sunum hakkı kazanmıştır. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen "Ağaçların Adları İstanbul" projesine okulumuz katılım sağlamıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı "Efsane Kuleler" Projesini yürüterek Uluslararası Luma StarT projesine katılım sağlamış ve Türkiye'de en iyi ilk üç proje olarak seçilmiştir. Aynı proje olan "Legend Towers" Finlandiya'da ise dünya çapında yarışan 3-18 yaş arası projelerin arasında ilk 10'a seçilmiştir.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında sürdürülebilir yaşamı destekleyen Permakültür çalışmalarını okulumuzda uygulanmakta olup; bu kapsamda "Doğayla Uyumlu Yaşam" Projesini yürüterek Uluslararası Luma StarT projesine katılım sağlanmıştır. 2024 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen Sıfır Atık yarışmasında okulumuz "Doğayla Uyumlu Yaşamla Atıksız Yarınlar" isimli projesiyle İl Birinciliği kazanmış ve Çevre Beratı almaya hak kazanmıştır.

ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi, 22000 Gıda Güvenirliği HACCP belgelerine sahiptir. 2010 yılından itibaren 2 yılda bir yapılan Beyaz Bayrak denetimlerinden tam not alarak beyaz bayrak almaya devam etmektedir. Okulumuzda çocuklarda doğa ve çevre bilinci oluşturmaya yönelik, uluslararası geçerliliği olan Türkiye'de TURÇEV'in desteklediği "Eko-Okullar" ve "Okullarda Orman", E-Twinning, Tema Vakfı'nın 3-6 yaş grubu çocuklara yönelik hazırladığı "Minik Tema", Uluslararası S.O.S. (Türlerimizi Koruyalım) projeleri uygulanmaktadır.

2024 yılı Mart ayında Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Sıfır Atık Yarışması'nda "İyi Uygulama Yapan Okul" kategorisinde İstanbul ili il birincisi seçilmiş ve okulumuz Çevre Beratı ödülünü almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bahçeşehir Anaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı, 2019 yılından bu yana uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmiş olup hedef ve performans göstergelerinde hedeflerinin büyük çoğunluğuna ulaşıldığı görülmüştür. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunan hususlar için yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmesi kararı alınmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediği incelenmiş olup bazı hususların yeni planda yer alıp almaması gerektiği kurullar tarafından görüşülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bahçeşehir Anaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı, 2019 yılından bu yana uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmiş olup hedef ve performans göstergelerinde hedeflerinin büyük çoğunluğuna ulaşıldığı görülmüştür. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunan hususlar için yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmesi kararı alınmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediği incelenmiş olup bazı hususların yeni planda yer alıp almaması gerektiği kurullar tarafından görüşülmüştür.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 47. madde	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması • Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması • Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi • Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması • Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Kayıtları yapılan çocukların kuruma günlük eğitimi aksatmayacak şekilde devam etmelerinin sağlanması esastır. Ancak özel eğitim ihtiyacı olan çocuklar ile özel yetenekli çocukların sosyal uyum ve gelişim özelliğine göre Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin kararı ile günlük devam sürelerinde esneklik sağlanır.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 18. 2 (a)	Okul Öncesi Eğitim alan çocukların takibinin her zaman düzenli yapılması	Okul yönetimi – öğretmen-aile iletişiminin güçlü tutulması telefon, mesaj gibi iletişim kanallarının kullanımına devamı. Devamlılığın sağlanması hususunda ailelerin bilinçlendirilmesi.

<p>Okul öncesi eğitim kurumlarında Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda hazırlanan çocuğa yönelik Gelişim Raporu, her dönem sonunda e-Okul sistemine işlenerek bir örneği veliye verilir. Gelişim raporuna pedagojik olmayan ve gizliliği gerektiren bilgiler işlenmez.</p>	<p>Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 30. 1</p>	<p>Değerlendirmeye ilişkin gelişim gözlem formlarının tutulması,</p>	<p>Okul öğretmenlerinin her çocuk için okul öncesi eğitim programında yer verilen gelişim gözlem formlarını dönemde iki adet doldurması.</p>
<p>Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenlerin genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve görgülerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programları hazırlamak ve uygulamak amacıyla derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar; yıl içinde ise yıllık çalışma programında belirtilen sürelerde mesleki çalışma yapılır.</p>	<p>Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 38. (1)</p>	<p>Bu doğrultuda hazırlanacak olan kurum içi öğretmen yeterliliği geliştirme yıllık planlaması, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin teşviki ancak açılan öğretmen akademileri veya hizmet içi eğitim faaliyetleri kontenjan yetersizliği sebebiyle öğretmenlerin dahil olamaması</p>	<p>Hizmet içi faaliyetler, öğretmen akademileri zamanında duyuru yapılarak öğretmenlerin katılımı teşvik edilmeye devam edilmesi, kurum içi deneyim paylaşımı yapılması ve yeterliliğin uzmanlığın olduğu alanlarda eğitim düzenlenmesi,</p>
<p>Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.</p>	<p>Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 43. (8)</p>	<p>Kurumumuzda Okulum Temiz projesi yürütülmekte olup ailelerin sağlıklı beslenme yönünden bilinçlendirilmeleri ihtiyaç halindedir</p>	<p>Okulum Temiz Projesinin niteliğinin artırılması, velilere yönelik beslenme eğitimlerine katılımın teşvik edilmesi.</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; 12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade etmektedir.

Başakşehir Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	- Kurum faaliyetlerinden bütçenin etkin ve verimli kullanımı - Stratejik plan hazırlama - İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2019-2024 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye Verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB politikaları konusunda taşra teşkilatına rehberlik
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Başakşehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve ürün/hizmetlerinin belirlenmesine yönelik yapılan çalışmalar tablo 3'e aktarılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci İşleri- Kayıt-nakil işleri- Devam-devamsızlık- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi ve her kademedeki okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi- Öğretim programları, müfredat ve aylık ve yıllık planların uygulanması- Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi- Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilere rehberlik yapmak- Velilere rehberlik etmek- Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması- Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımının artırılması- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> - İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması - Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi - Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi - Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması - Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması vemaahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması - Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi - Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Okul kararlarına okul aile birliği üyelerinin dahil edilmesi - Okul aile birliği seçimlerinin yapılması - Bağış için okul aile birliği ile iletişimde olunması
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> - Etkinliklerin öğrenci düzeyine uygun olması - Öğrenci güvenliğinin sağlanması - Başarı düzeylerinin artırılması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenme ortamlarının sınıf düzeyine uygun hale getirilmesi - Okulun eğitim öğretime hazır hale getirilmesi - Temizlik işlerinin planlanması
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> - Gezilerin düzenlenmesi - Aile katımlı etkinliklere yer verilmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak kurumumuzun faaliyet alanlarından yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Başakşehir Kaymakamlığı		✓
Başakşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Okul Müdürümüz	✓	
Öğretmenlerimiz	✓	
Öğrencilerimiz	✓	
Velilerimiz	✓	
Personelimiz	✓	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓
Diğer Eğitim Kurumları		✓
İlçe Belediye Başkanlığı		✓

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	5	5	5
Başakşehir Kaymakamlığı		✓	5	5	5
Başakşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	5	5	5
Okul Müdürümüz	✓		5	5	5
Öğretmenlerimiz	✓		5	5	5
Öğrencilerimiz	✓		5	5	5
Velilerimiz	✓		4	4	4
Personelimiz	✓		5	5	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		✓	3	3	3
İlçe Belediye Başkanlığı		✓	3	3	3

Önem Derecesi: 1,2,3 Gözet; 4,5 Birlikte Çalış

Etki Derecesi: 1,2,3 İzle; 4,5 Bilgilendir

Önceliği: 5= Tam, 4=Çok, 3=Orta, 2=Az, 1=Hiç

Paydaşların Değerlendirilmesi

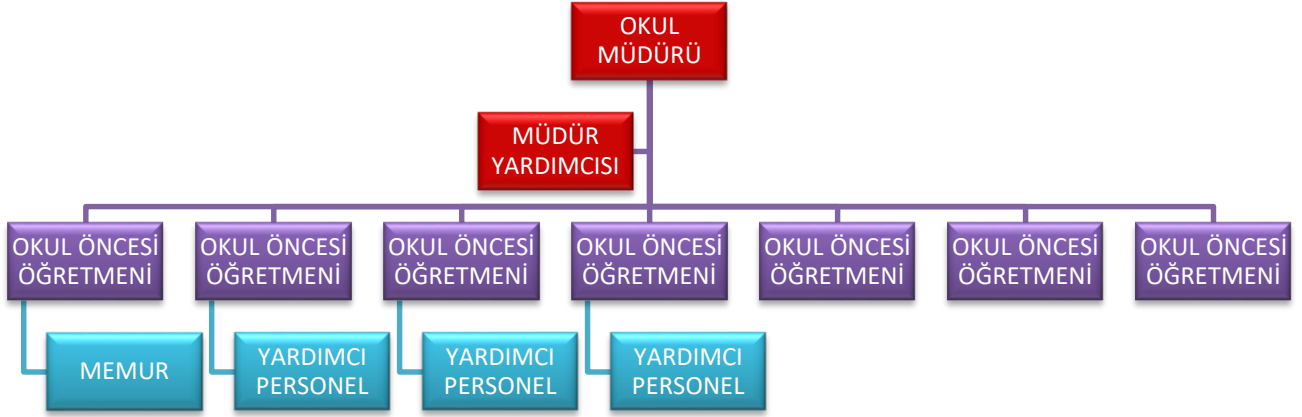
Paydaş analizi kapsamında Stratejik Plan hazırlama ekibi okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerin hangi paydaşlarla ilgili olduğunu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiğini ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	Ürün/Hizmet Numarası	İL MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	İlçe Belediye Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	1				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	2				✓	✓	✓						
	3				✓	✓	✓	✓					
	4				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	5				✓	✓	✓	✓					✓
	6				✓	✓	✓						
	7			✓	✓	✓	✓						
	8	✓		✓	✓	✓	✓						
Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓				
	2			✓	✓	✓							
	3				✓	✓							
	4				✓	✓							
	5			✓	✓	✓							
	6			✓	✓	✓							
İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓				
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓				
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓				

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MEB Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilmiştir.
Müdür Yardımcısı	MEB Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilmiştir.
Öğretmenler	MEB Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilmiştir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	MEB Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilmiştir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	MEB Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilmiştir.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	2	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	0	1	1

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Sıra No	Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
1	Müdür	23	10
2	Müdür Yardımcısı	20	6

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın (Sayı)	Erkek (Sayı)	Toplam (Sayı)
1-3 Yıl	2	-	2
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	1	-	1
11-15 Yıl	2	-	2
16-20	-	-	-
20 ve üzeri	1	-	1

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	1	2	2

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branş	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Okul Öncesi Öğretmenliği	109	46

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Semra YILDIRIM	Memur		✓	Lise	1	1
Fatmegül SÖNMEZ	Yardımcı Personel		✓	Lisans	1	1
Sevinç KARAGÖZ	Yardımcı Personel		✓	Lise	2	2
Sevim YILDIRIM	Yardımcı Personel		✓	İlkokul	1	1
Zülbiye KARAKURT	Yardımcı Personel		✓	Ortaokul	1	1

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür
Yardımcı Personeller	Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak.

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılandırılmış MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sosyal Tesis, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, , e-yaygın Sistemleri, e-Okul, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Resmî yazışmalar ise elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	6	6	0
Projeksiyon Sayısı	5	5	5	2
TV Sayısı	1	1	2	0
Yazıcı ve Fotokopi Makinesi	5	5	5	2

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası	✓		1		
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		1		Rehberlik servisi odası mevcut olup Rehber Öğretmen normu olmadığından güncel durumda kullanılmamaktadır.
Resim Odası		X		1	Kurumda resim odası oluşturmak adına gerekli planlama yapılabilir.
Müzik Odası		X		1	Kurumda müzik odası oluşturmak adına gerekli planlamalar yapılabilir.
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		X		0	Kurumumuzun spor salonu yoktur ancak çok amaçlı salon sportif faaliyetler için de kullanıldığından güncel durumda spor salonuna ihtiyaç duyulmadığına karar verilmiştir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun 2024-2028 dönemi mali kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aidatları	331.080,49	400.000	500.000	600.000	700.000
Okul Aile Birliği	2.320.806,10	2.400.000	2.500.000	2.600.000	2.700.000
TOPLAM	2.651.886,59	2.800.000	3.000.000	3.200.000	3.400.000

Kurumumuzun bütçesinde gider kalemleri ve çeşitleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel Gider ve Ödemeler	Sözleşmeli olarak çalışan personelin maaş, vergi, sigorta vb. giderleri
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Dayanıklı Tüketim Malzemesi ve Demirbaş	Dayanıklı tüketim malzemesi giderleri
Mal ve Hizmet Alımları	Mal ve hizmet alımı giderleri
Bakım Onarım Giderleri	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Kurumlara Yapılan Aktarım ve Ödemeler	Kurumlara yapılan aktarım giderleri
Aidat İadesi	Kurumdan ayrılan öğrencilerin aidat iadesi giderleri
Haberleşme ve Yol Giderleri	Telefon, faks, internet giderleri
Hizmet Alımları	Hizmet alımı giderleri
Genel Giderler	Genel giderler
Temizlik Giderleri	Temizlik malzemeleri alımı
Beslenme Giderleri (Yiyecek Alımı)	Beslenme giderleri
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	Personel vergi ödemesi giderleri
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	Personel sosyal güvenlik primi ödeme giderleri
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	Telefon faturası giderleri
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	Sosyal tesis bakım ve onarım giderleri
Diğer Müşavir Firma veya Kişi Giderleri	Müşavir firma/kişi giderleri
Yukarıda Tanımlanamayan Giderler	Tanımlanamayan giderler
Diğer Hizmet Giderleri İadesi	Hizmet giderleri iadesi

Kurumumuzun son üç yıla ait gelir bilgileri ve harcama kalemlerine göre gerçekleştirilen gider işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Gider ve Ödemeler		148.420,76		266.099,80		473.037,77
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		1062,60		1786,00		33.526,58
Dayanıklı Tüketim Malzemesi ve Demirbaş		0		12.516,37		0
Mal ve Hizmet Alımları		54.722,44		231.353,12		241.841,81
Bakım Onarım Giderleri		14.277,18		127.518,29		28.242,53
Kurumlara Yapılan Aktarım ve Ödemeler		19.728,56		28.907,80		65.980,88
Aidat İadesi		11.788,55		26.200,00		169.892,48
Haberleşme ve Yol Giderleri		770,88		3467,60		3.377,20
Hizmet Alımları		0		0		25238,14
Genel Giderler		0		0		13,39
Temizlik Giderleri		200,05		2.636,98		0
Beslenme Giderleri (Yiyecek Alımı)	597.223,03	35.298,19	1.188.966,42	138.985,40	2.651.886,59	30.369,68
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler		8.942,54		5.801,76		20.508,99
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		11.063,00		72.744,16		67.693,47
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		3.755,20		4.566,05		4.244,25
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri		38.052,16		94.414,52		38.169,97
Diğer Müşavir Firma veya Kişi Giderleri		0		10.544,07		12.274,13
Yukarıda Tanımlanamayan Giderler		2.967,30		12.980,65		18.182,99
Diğer Hizmet Giderleri İadesi		1.579,54		2.000,00		0
GENEL		359.910,88		1.042.522,57		1.232.594,26

2.7.5. İstatistiki Veriler

Kurumumuza ait geriye dönük (3 yıllık) sayısal veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 22. İstatistiki Veriler Tablosu

Öğrenci Durumları	2021	2022	2023
Genel Mevcut	112	118	143
Ortama sınıf mevcudu	14	15	18
Mevcudu en fazla	19	18	20
Mevcudu en az	11	10	13
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	0	0	0
Sosyal Faaliyetler ve Katılım (Öğrenci, Öğretmen, Veli Katılım Sayısı)	2021	2022	2023
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	112 Öğrenci, 8 Öğretmen 200 Veli	118 Öğrenci, 8 Öğretmen 200 Veli	143 Öğrenci, 8 Öğretmen 200 Veli
24 Kasım Öğretmenler Günü	112 Öğrenci 8 öğretmen 100 Veli	118 Öğrenci 8 öğretmen 100 Veli	143 Öğrenci 8 öğretmen 140 Veli
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	112 Öğrenci, 8 Öğretmen 200 Veli	118 Öğrenci, 8 Öğretmen 200 Veli	143 Öğrenci, 8 Öğretmen 220 Veli
Anneler Günü	100 Öğrenci, 8 Öğretmen 100 Veli	105 Öğrenci, 8 Öğretmen 105 Veli	140 Öğrenci, 8 Öğretmen 140 Veli
19 Mayıs	112 Öğrenci, 8 Öğretmen 20 Veli	118 Öğrenci, 8 Öğretmen 30 Veli	140 Öğrenci, 8 Öğretmen 35 Veli
10 Kasım	112 Öğrenci, 8 Öğretmen 112 Veli	118 Öğrenci, 8 Öğretmen 118 Veli	143 Öğrenci, 8 Öğretmen 150 Veli
Öğrenci Devam Durumu	2021	2022	2023
Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0
Personel Devam Durumu	2021	2022	2023
Alınan Rapor Sayısı	10	17	15
Rehberlik Hizmetleri	2021	2022	2023
Yararlanan Öğrenci Sayısı	112	0	0
Engelli Öğrencileri İçin Yapılan Çalışmalar	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0
Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyetlere katılım	2021	2022	2023
e-Twinning	60 öğrenci 3 öğretmen	50 öğrenci 3 öğretmen	2 öğretmen 20 öğrenci
Okullarda Orman	112 öğrenci 8 öğretmen	118 öğrenci 8 öğretmen	143 öğrenci 8 öğretmen
Eko-Okullar	112 öğrenci 8 öğretmen	118 öğrenci 8 öğretmen	143 öğrenci 8 öğretmen

Okula Ulaşım	2021	2022	2023
Ulaşım araçları	Otobüs Minibüs	Otobüs Minibüs	Otobüs Minibüs
Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okul Nasıl Isıtılıyor?	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Yakıt Türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınma Tam Sağlanıyor Mu?	Evet	Evet	Evet
Cevap Hayır İse Nedeni?	-	-	-
Kalorifer Görevlisinin Belgesi Var Mı?	Evet	Evet	Evet
Kalorifer Görevlisi Bilgisi	Kadri ÖNCÜ	Kadri ÖNCÜ	Sevinç KARAGÖZ
Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın tertibatı	Yangın Algılama Sistemi	Yangın Algılama Sistemi	Yangın Algılama Sistemi
İkaz alarm zili	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Yangın tüpü Sayısı	11 Adet	11 Adet	12 Adet
Elektrik tertibatının kontrolü	Yıllık bakım	Yıllık bakım	Yıllık bakım
Baca temizliği	Yıllık bakım	Yıllık bakım	Yıllık bakım
Sivil savunma tatbikatı	2 Adet	3 Adet	3 Adet
Kalorifer kazan temizliği	Yıllık bakım	Yıllık bakım	Yıllık bakım

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PESTLE analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PESTLE analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar• Okul/kurum çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• İş kapasitesi• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Tasarruf sağlama imkânları• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)• Nüfus artışı• Göç• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı• Doğum ve Ölüm oranları• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)• Beslenme alışkanlıkları• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji kullanım durumu• E- Devlet uygulamaları• E-Öğrenme internet olanakları• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi• Ormansızlaşma• Toprak yapısı• Bitki örtüsü• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar• Doğal afetler (Deprem kuşağında bulunma, Covid-19, Kene vakaları vb.)• Yer altı ve yer üstü sularının çekilmesi	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında GZFT analizi kullanılmış olup okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmaktadır. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil etmektedir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilmektedir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikler ya da gelişmeye açık alanlardır. Zayıf yönlerin belirlenmesi sürecinde “Neleri İyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Tablo 24. GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olmasıOkul Müdürünün okul öncesi eğitimin yaygınlaşmasına olan inancıÖğretmen sayısının yeterli olmasıOkulda internet bağlantısının olmasıKurum kültürünün oluşmuş olmasıOkul binasının sadece 33-66 ay grubu öğrencilere eğitim vermek amacıyla inşa edilmiş olmasıOkul içi iletişimin güçlü olmasıTüm çalışanların birbiri ile uyumlu olmasıOkul idareci ve öğretmenlerinin bilgi teknolojilerini kullanma konusundaki yeterlilikleriÖğretmenlerimizin öğrencileri ile iyi ilişkiler kurabilmesiUlaşım konusunda sıkıntı yaşanmamasıEğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olmasıÖzel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması	<ol style="list-style-type: none">Veli toplantılarına katılım oranının düşük olmasıAnne-baba eğitim seminerlerine katılımın az olmasıYardımcı personel sayısının çoğu zaman yetersiz olması (yıllara göre)Ailelerimizin sosyo-ekonomik durumlarının homojen olmamasıAdres kayıt alanının çok geniş olmasıÇevrede okul öncesi eğitim veren tek bağımsız anaokulu oluşu

Tablo 25. GZFT Stratejileri

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Yerel yönetimlerimizin okul öncesi eğitime duyarlı olmaları2. Okulumuzun temiz olması3. Diğer okullarla işbirliği içinde olunması4. STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunulması5. İlçe Kaymakamının ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Okul Öncesi Eğitimin yaygınlaştırılması çalışmalarına olan inançları ve bu konuda yürütmüş oldukları projeler6. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile güçlü bir işbirliğinin oluşu7. Okulumuzun yerleşim alanında ısıtmanın doğal gaz sistemiyle gerçekleştirilmesi8. Öğrenci aidatları sayesinde düzenli mali kaynak girişinin olması9. Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması10. Devlete bağlı, bağımsız Anaokulu olunması11. Okulumuzun il ve ilçedeki yöneticilerle ve STK'larla, Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul öncesi eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının yeterli düzeyde olmaması2. Veli toplantılarına katılım oranlarının düşük olması3. Öğrenci velilerimizin yeterli pedagojik bilgiye sahip olmamaları4. Velilerimiz tarafından karşılanamayacak taleplerde bulunulması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimler yetersiz kalmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli hale getirebilir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. • Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*	-	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yetersizdir fakat ikili eğitim yapıldığından derslikler ortak kullanılmaktadır. 	-
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda akıllı tahta bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 adet akıllı tahtaya ihtiyaç duyulmaktadır.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. • Okuldaki gelirlerin %90ı okul içi yiyecek, temizlik ve yardımcı personel giderleri için kullanılmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki çocuklarımızın yaş grubu itibarıyla yardımcı personele daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut gelirlerimizle bu ihtiyacımız karşılanamamaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmektedir.

3.1. Misyon

Bahçeşehir Anaokulu olarak misyonumuz; Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda, okul öncesi çocuklarının bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak tüm gelişimsel dönemlerine uygun programlar hazırlamak ve uygulamak, gelişime açık, öğrenmeyi öğrenmiş, iletişim becerileri gelişmiş, sorun çözme becerisine sahip, üretken, yaratıcı, özgüvenli, girişimci, etik değerleri özümsemiş, öz disiplinli ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığı farkında olan, paylaşımcı, sorumluluk sahibi, sağlıklı, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmek temel varlık sebebimizdir.

3.2. Vizyon

Bahçeşehir Anaokulu olarak vizyonumuz; Okul Öncesi Eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda çocukların seviyeleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanmış eğitim programı çerçevesinde, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, eğitim kalitesiyle ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık,
- Farklılıklara saygılı olmayı, gelişime ve gelişime açık olmayı önemseme,
- Dürüst, güvenilir, şeffaf, çözüm odaklı ve katılımcı yönetim anlayışı,
- Çalışkanlık ve iş disiplini,
- Türkçenin doğru kullanımına özen gösterme,
- İnsan haklarına saygı,
- Doğayı ve çevreyi koruma bilincini aşılama,
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak eğitim ortamları oluşturmak,
- Takım çalışmasına dayalı bir iş ortamı,
- Kurum gelişimine katkı sağlayan her çalışmayı takdir etme,
- İş başında sürekli eğitim,
- Kuruma bağlılık,
- Çalışanların birbiriyle ve yönetimle olan iletişim kanallarını güçlendirme,
- Bilimsellik ve araştırmacılık,
- Çevre ile sürekli ve kesintisiz iletişim,
- Milli ve manevi değerlerimizin farkında olan bireyler yetiştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtmaktadır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtilmektedir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilmesidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılmaktadır.

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Kurumsal Kapasite									
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	60	0	2	4	6	6	6			
PG 1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	40	2	4	6	8	10	10			
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler, Muhtarlıklar, Belediye, Hayırseverler									
Riskler	1. Okul, aile ve çevre iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması 2. Talep edilen ödeneğin zamanında gelmemesi									
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL									
Tespitler	1. Kurumun 1997 yılında eğitim-öğretime başlamış olması ve dersliklerin uzun yıllardır kullanımı nedeniyle tadilata ihtiyacının oluşması 2. Materyallerin ve mobilyaların yenilenme ihtiyacının oluşması									
İhtiyaçlar	1. Okulun fiziki imkânlarının düzeltilmesi için iş birliğinin sağlanması 2. Talep edilen ödenek miktarın zamanında gelmesi									

TEMA	Kurumsal Kapasite									
Amaç	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef	H.1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	5	6	7	8	8	8			
PG 1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	5	6	7	8	8	8			
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	20	40	60	80	100	120			
PG 1.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	4	5	6	7	8	8			
PG 1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	6	7			
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Diğer Eğitim Kurumları, Özel Eğitim Kurumları									
Riskler	1. Eğitimlere öğretmen ve veli katılımının istenilen düzeyde olmaması									
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL									
Tespitler	1. Velilere yönelik yapılan eğitimlere katılımın yetersiz olması									
İhtiyaçlar	1. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması									

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	2	2	2	2	2	2		
PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	7	8	9	10	10	10		
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	0	2	4	6	8	10		
PG 1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	7	8	9	10	10	10		
PG 1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	1	2	3	4	5	6		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması Proje hazırlama konusunda istenen düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı 								
Stratejiler	<p>S1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 								

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100			
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	40	60	70	80	90	100			
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	5	10	20	30	40	50			
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Veliler									
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi Okul Öncesi Eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması 									
Stratejiler	<p>S1. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S2. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S3. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kaydının yaptırılmaması durumunda yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde hareket ederek kaydı yapılmayan öğrencinin velisine ulaşılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL									
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması 									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması Ailelere maddi destek verilmesi 									

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	0	100	120	130	140	150		
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	100	120	140	160	180	180		
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	120	140	160	180	200	200		
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	60	80	100	100	100	100		
PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	10	50	60	70	80	90	100		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-Portfolyo sistemi hakkında öğretmenlerin yeterli bilgiye sahip olmaması 2. Olumsuz hava koşullarında açık hava etkinliklerine karşı bazı velilerin direnç göstermesi 3. Eğitsel değerlendirme süreçlerinde veli katılım oranının %100'e ulaşamaması 								
Stratejiler	<p>S1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Açık hava etkinliklerini olumsuz hava şartlarında velilerin desteklememesi 2. Eğitsel değerlendirme sürecinde aksaklıklar yaşanması 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanlarının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. 								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Hedeflere yönelik olarak her tabloda stratejiler değerlendirilerek planda yer verilmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	400.000,00	600.000,00	840.000,00	1.050.000,00	1.260.000,00	4.150.000,00
	Hedef 1.2	100.000,00	150.000,00	210.000,00	262.500,00	315.000,00	1.037.500,00
Amaç 2	Hedef 2.1	50.000,00	75.000,00	105.000,00	131.250,00	157.500,00	518.750,00
Amaç 3	Hedef 3.1	150.000,00	225.000,00	315.000,00	393.750,00	472.500,00	1.556.250,00
	Hedef 3.2	50.000,00	75.000,00	105.000,00	131.250,00	157.500,00	518.750,00
Amaçlar Toplamı		750.000,00	1.125.000,00	1.575.000,00	1.968.750,00	2.362.500,00	7.781.250,00
Genel Yönetim Giderleri		375.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	609.375,00
Toplam		1.125.000,00	1.162.500,00	1.627.500,00	2.034.375,00	2.441.250,00	8.390.625,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 29. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	60	0	2		
PG 1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	40	2	4		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H.1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.2 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	5	6		
PG 1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	5	6		
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	20	40		
PG 1.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	4	5		
PG 1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
H2.2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 2.2.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	2	2		
PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	7	8		
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	0	2		
PG 1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	7	8		
PG 1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	1	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.				
H1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.				
Hedef 1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	100	100		
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	40	60		
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	5	10		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.				
H2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.				
Hedef 2 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	0	100		
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	100	120		
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	120	140		
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	60	80		
PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	10	50	60		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					